



Stillingsinstruks Politiattestansvarlig

Styret har ansvar for å oppnevne en politiattestansvarlig (PA)

Hva er en politiattest?

En politiattest inneholder opplysninger om en person for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere er ilagt forelegg/dømt for brudd på enkelte bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser. Klubben har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold.

Klubben må ha klare rutiner for kontroll med politiattester for alle relevante verv, bl.a.:

- Rutiner for kontroll med politiattester er implementert.
- Rutiner for kartlegging av hvem i klubben som trenger å vise politiattest.
- Status på at samtlige relevante verv i klubben har levert attest.
- Klubben må kunne bekrefte at alle med relevante verv har levert gyldig politiattest.

Etter fremvisning kan ikke organisasjonen rutinemessig kreve ny politiattest fra en som fortsatt har samme stilling/verv. Organisasjonen kan kreve ny politiattest hvis dette dreier seg om nytt verv eller endrede arbeidsoppgaver. Frivillig organisasjon må da utstede ny bekreftelse på dette.

Hvem omfattes?

Ordningen omfatter alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

"Tillits- eller ansvarsforhold" er ikke klart avgrensede størrelser, men et sentralt element er at det må være en relasjon som strekker seg over tid.

Den primære gruppen er lagets støtteapparat, men det vil også omfatte instruktører eller andre ansatte/tillitsvalgte.

Grunnregelen: Er man i tvil, krever man politiattest.

Arbeidsoppgaver PA:

- Sørge for at det kartlegges på alle årganger og ev. i andre sentrale funksjoner hvem som må vise politiattest iht. gjeldende regler.
- Sørge for å sende ut «bekreftelse på formål med politiattestsøknaden» til de som er kartlagt under punktet over.
- Sørge for å ha oversikt over hvem som har søkt og hvem som har vist godkjenning i klubbens register over politiattester. Oppdateres i oversikten som er lagret på MS sin GoogleWorkspace
- Sørge for å følge opp de som har fått tilsendt skjema, men som etter en tidsperiode ikke har vist godkjenningen.
- Iverksette ev. tiltak dersom det fortsatt etter en stund ikke kan vises en godkjenning.